

**COMPILAZIONE DEL FILE PROTOCOLLO
MANUALE UTENTE**

Il file PROTOCOLLO deve essere compilato con i dati di tutti i candidati che hanno presentato domanda presso le vostre sedi.

E' suddiviso nelle seguenti parti:

Protocollo	A	B	C	D	E	F
	N. PROT.	DATA PROT.	ORA PROT.	INDIRIZZO PEC MITTENTE	DATA PEC MITTENTE	ORA PEC MITTENTE

Inserire il numero di protocollo e la data di ricezione della domanda nel formato suggerito (gg/mm/aaaa). Per le domande inviate tramite PEC è necessario indicare anche l'indirizzo PEC del mittente, la data e l'ora

Dati anagrafici	DATI ANAGRAFICI		
	COMUNE DI RESIDENZA	INDIRIZZO	

Inserire i dati del candidato così come riportate nella domanda di partecipazione o reperibili nel CV. NON COMPILARE IL CAMPO ETA', che è compilato in automatico. Si raccomanda di seguire le indicazioni del file e selezionare la voce dall'elenco laddove presente.

N.B.: nella colonna CATEGORIA è necessario selezionare uno dei valori in tendina con il seguente criterio:

ITA	<i>per i cittadini italiani</i>
UE	<i>per i cittadini dell'Unione Europea</i>
NC1	<i>per i familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente</i>
NC2	<i>per titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo</i>
NC3	<i>per titolari di permesso di soggiorno per asilo</i>
NC4	<i>per titolari di permesso di protezione sussidiaria</i>

Nella colonna TITOLO DI STUDIO è necessario selezionare uno dei valori in tendina con il seguente criterio:

1	<i>per licenza elementare</i>
2	<i>per licenza media</i>
3	<i>per diploma di scuola media superiore</i>
4	<i>per diploma di laurea, laurea breve, laurea triennale</i>
5	<i>per laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento</i>

Nella colonna NAZIONE CONSEGUIMENTO TITOLO DI STUDIO selezionare uno dei valori in base al criterio riportato:

ITALIA	<i>per titoli di studio conseguito e riconosciuto in Italia</i>
ESTEROR	<i>per titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto in Italia</i>
ESTERONR	<i>per titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto in Italia</i>

Nella colonna **STATO CIVILE** è necessario selezionare uno dei valori in base al criterio riportato:

LIBERO	<i>per i candidati con stato civile "Libero"</i>
CONIUGATO	<i>per i candidati con stato civile "Coniugato"</i>
VEDOVO	<i>per i candidati con stato civile "Vedovo"</i>
DIVORZIATO	<i>per i candidati con stato civile "Divorziato"</i>
SEPARATO	<i>per i candidati con stato civile "Separato"</i>
CONIUGATO (ESTERO)	<i>per i candidati coniugati, il cui coniuge (anche se cittadino italiano) sia titolare di un codice fiscale rilasciato da uno Stato estero</i>
SEPARATO (ESTERO)	<i>per i candidati separati, il cui coniuge (anche se cittadino italiano) sia titolare di un codice fiscale rilasciato da uno Stato estero</i>

Per tutti i candidati il cui stato civile è diverso da "LIBERO", compilare anche la colonna **CODICE FISCALE CONIUGE**.

Progetto e sede	PROGETTO E SEDE	
	PROGETTO	SEDE

Indicare il progetto e la sede scelti dal candidato come richiesto.
NON COMPILARE le voci in grigio.

N.B.: nella colonna TIPO POSTO è necessario selezionare uno dei valori in tendina con il seguente criterio:

1	<i>per posto con vitto e alloggio</i>
2	<i>per posto con solo vitto</i>
3	<i>per posto senza vitto e senza alloggio</i>

Selezioni (non compilare – a cura di Amesci)	AMMISSIONE / ESCLUSIONE	
	SI / NO	MOTIVAZIONE

Indicare se il candidato è ammesso alle selezioni (domanda presentata correttamente); in caso negativo specificare nel campo successivo la motivazione per cui il candidato non è ammesso alle selezioni. Nel campo note, inserire eventuali motivazioni non incluse nell'elenco.

Domicilio	DOMICILIO (da compilare)	
	COMUNE DOMICILIO	

Inserire i dati del domicilio, (pagina 2 dell'allegato 2 della domanda). Se il domicilio coincide con la residenza i

campi non vanno compilati.

Valutazione (non compilare – a cura di Amesci)	VALUTAZIONE (da compilare) candidati ammessi al colloquio	
	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO
<p>Questa parte va compilata solo per i candidati ammessi al colloquio selettivo. Indicare innanzitutto la presenza del candidato a colloquio; quindi inserire i punteggi ottenuti dal candidato alla valutazione dei titoli, al test e al colloquio; la somma delle voci è automatica.</p> <p>In base al punteggio ottenuto dal candidato, indicare se il candidato è IDONEO E SELEZIONATO inserendo la voce SI nelle due celle corrispondenti; indicare se il candidato è IDONEO NON SELEZIONATO inserendo la voce SI alla cella corrispondente IDONEO e NO alla cella corrispondente SELEZIONATO; indicare se il candidato è NON IDONEO, inserendo la voce NO nelle due celle corrispondenti.</p> <p>Risulta essere NON IDONEO il candidato che raggiunge un punteggio inferiore a 36 a colloquio, ovvero risulta assente al colloquio, ovvero è escluso dal colloquio per mancanza di requisiti formali.</p>		

ATTENZIONE!!!

- Tutti i campi sono obbligatori.
- Non modificare in alcun modo il formato delle celle e le caratteristiche del file.
- Non inserire nomi puntati né accentati (es. Via G. Bosco è Via Giovanni Bosco). Utilizzare www.mappyitalia.com per verificare la correttezza dell'indirizzo.
- Controllare la correttezza del Codice fiscale attraverso il sito www.codicefiscale.com
- Nel campo numero civico inserire un numero se presente o SNC qualora non riportato.